

**ДОГОВОР №12**  
**о совместной деятельности и производственной практике**

г. Улан-Удэ

«11» января 2022 г.

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета имени н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова», в лице директора Дылыкова Дмитрия Артамоновича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Театр», с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Дугаржапова Доржо Васильевича, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Сторон по осуществлению творческого процесса путем проведения производственно-сценической практики учащихся и студентов Колледжа.

1.2. Производственно-сценическая практика обучающихся Колледжа 1/5 по 5/9 классы, студентов I, II, III курсов Колледжа заключается в подготовке к репетициям и участию в спектаклях репертуара Театра, в том числе с выездами на гастрольные поездки по Республике Бурятия и Российской Федерации, в концертных программах Театра, повышения профессиональной подготовки, закрепления и совершенствования знаний и практических навыков, полученных при изучении специальных дисциплин, знакомства с основами творческого театрального процесса, организации труда артистов балета, знаний классического и современного балетного репертуара Театра.

1.3. Необходимость участия учащихся и студентов Колледжа в репетициях и спектаклях Театра определяется текущим и перспективным планом Театра и своевременно доводится до сведения Колледжа, в соответствии с чем Колледж организует репетиционный процесс.

**2. Обязательства Театра**

2.1. Назначить руководителей практики в лице заведующего балетной труппой и художественного руководителя балета.

2.2. Создать условия для организации производственной практики с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда в порядке, установленном для театра.

2.3. Заранее, не позднее, чем за 15 дней согласовывать с Колледжем количество учащихся и студентов, сроки участия их в репетициях и спектаклях, не нарушая учебный процесс Колледжа.

2.4. Предоставлять ежедневно (кроме воскресенья) с 8.00 ч. до 10.00 ч. балетные залы театра для уроков классического танца студентам старших курсов колледжа.

2.5. Предоставлять списки учащихся и студентов, занятых на репетициях и спектаклях Театра

2.6. Театр обязуется не включать в репертуарный план спектакли, в которых заняты обучающиеся колледжа в период экзаменационной сессии.

2.7. За свой счет и собственными силами педагогов – репетиторов Театра проводить репетиционную работу со студентами колледжа по текущему репертуару театра.

2.8. Ежемесячно производить оплату за участие обучающихся в репетициях и спектаклях Театра после согласования с заведующим балетной труппой согласно акта выполненных работ и счета на оплату.

2.9. Перечислять Колледжу денежные средства за участие учащихся Колледжа, занятых в репетициях и спектаклях Театра из расчета:

- за каждое участие в репетиции Театра одного учащегося младших классов-50 руб.;
- за каждое участие в спектакле (концерте) учащегося младших классов-100 руб.;
- за каждое участие в репетиции Театра одного студента I, II и III курсов – 50 руб.;
- за каждое участие в спектакле (концерте) одного студента I, II и III курсов –100 руб.

2.10. Подводить итоги производственной практики студентов заведующему практикой два раза в год (за первое и второе полугодие)

2.11. Оплачивать репетиционные часы, согласно стоимости часа равной 511(пятьсот одиннадцать) рублей 00 коп. педагогу колледжа, непосредственно работающему с обучающимися на спектаклях и репетициях Театра.

2.12. Проводить совместно с колледжем обучение с обучающимися и студентами правил пожарной безопасности и охраны труда, правилам внутреннего распорядка и правилам поведения в здании Театра.

2.13. В рекламной продукции, афишах, программах спектаклей Театра указывать об участии обучающихся и студентов Колледжа.

2.14. Осуществлять предварительный просмотр студентов 2-3 курса по предмету «Классический танец» в I полугодие 2022 года для поступления в балетную труппу Театра.

### **3. Обязательства Колледжа**

3.1. Осуществлять непосредственное руководство производственной практикой в Театре и возлагать ответственность за результаты практики на художественного руководителя Колледжа и заведующего производственной практикой Колледжа.

3.2. Обеспечивать явку учащихся и студентов для участия в репетициях, спектаклях и концертах Театра, как на стационаре, так и на выездах, в том числе гастрольных поездках по Республике Бурятия, а также в пределах Российской Федерации, в том числе для участия в постановке и выпуске премьерного спектакля.

3.3. Проводить совместно с Театром обучение учащихся правилам пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, правилам внутреннего распорядка и правилам поведения в здании Театра.

3.4. Обеспечить профессиональную готовность учащихся и студентов к участию в практике согласно утвержденному репертуару.

3.5. Предоставлять списки учащихся и студентов, занятых в репетициях и спектаклях Театра, заведующему балетной труппой.

3.6. Ежемесячно предоставлять информацию о количестве участников, принявших участие в репетициях и спектаклях в бухгалтерию Театра.

3.7. Извещать Театр о сроках проведения экзаменационной сессии за полтора месяца до ее начала.

3.8. Предоставлять Театру учебно-сценический календарь в начале учебного года .

### **4. Особые условия**

4.1. Студенты III курса и обучающиеся 5/9 класса со второго полугодия привлекаются к участию в репетициях и спектаклях Театра по согласованию с Колледжем (в исключительных случаях).

4.3. Учащиеся и студенты привлекаются к репетиционной работе в воскресные дни по согласованию между Театром и Колледжем.

4.4. Привлечение учащихся и студентов производится в свободное от учебы время. По случаю памятных, юбилейных, знаменательных, премьерных дат и событий привлечение учащихся и студентов в учебное время на оркестровые, прогонные и генеральные репетиции производится по согласованию между Театром и Колледжем.

4.5. Привлечение учащихся и студентов Колледжа к участию в спектаклях и концертах



Театра в дни школьных каникул производится с согласия родителей учащихся и студентов.

4.6. Театр предоставляет посещение балетных спектаклей учащимся и студентам Колледжа бесплатно.

4.7. Ответственность за фактическое отражение занятости учащихся и студентов, а также учет и контроль явки на репетиции, спектакли и концерты возлагаются на руководителей практики Сторон.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31.12.2022 г. Действие настоящего договора распространяются на отношения сторон, возникшие с 15.01.2022 года.

5.2. По соглашению сторон в настоящий договор могут вноситься изменения и дополнения.

5.3. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке не допускается и производится только по соглашению сторон.

5.4. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Театра и Колледжа.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Первый экземпляр находится у Театра, второй экземпляр находится у Колледжа.

### 6. Юридические адреса и подписи сторон

#### «Театр»

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Бурятский государственный орден Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова» (ГАУКРБ «БГАТОиБ») Адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 51 ОГРН 1020300970425 ИНН 0323030041 КПП 032601001 Р/с 40603810276004000002 в Сибирском филиале ПАО Росбанк г. Красноярск К/с 30101810000000000388 БИК 040407388

Директор /Дылыков Д.А./



#### «Колледж»

ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» Юридический адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ербанова, 3 Фактический адрес: 670000, г. Улан-Удэ, пр. Победы, 18 ИНН 0323070083 КПП 032601001 ОГРН 1020300978939 ОКПО 02177919 БУРЯТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8601 ПАО СБЕРБАНК г. Улан-Удэ р/с 40603810309164000012 к/с 30101810400000000604 БИК 048142604

Директор /Дугаржапов Д.В./

